

**REGULAMIN**  
**Walnego Zgromadzenia**  
**Międzyzakładowej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej "STĄGIEWNA"**  
**w Gdańsku**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r., Nr 188, poz.1848-j.t., ze zm.), Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o Spółdzielniach Mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r., Nr 119, poz.1116 - j.t., ze zm.), Statut Spółdzielni i przepisy niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu jedynie osobiście, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, który nie może zastępować więcej niż jednego członka.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
5. W walnym zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, jak również osoby nie będące członkami Spółdzielni zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
6. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

**§ 3.**

Kompetencje i uprawnienia Walnego Zgromadzenia określają odnośne przepisy prawa i Statut Spółdzielni.

**§ 4.**

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

**II. ORGANIZACJA WALNEGO ZGROMADZENIA.**

**§ 5.**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący Obrad (zwany dalej: Przewodniczącym), Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Głosowanie nad wyborem Prezydium jest jawne. W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Spółdzielni.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia prowadzenie obrad przejmuje Przewodniczący Obrad i zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
4. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
5. Walne zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanych do wiadomości członków w terminach i w sposób określonych w statucie. Wyjątkiem od powyższej zasady jest podejmowanie uchwał o odwołaniu członków Zarządu w związku z nie udzieleniem absolutorium.

**§ 6.**

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
  - A. komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie co najmniej 3-osobowym, której zadaniem jest :
    - a) stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania w świetle wymogów statutowych,
    - b) sprawdzenie list obecności członków oraz ustalenie liczby obecnych w obradach,
    - c) zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów,
    - d) dokonywanie obliczeń wyników głosowań przeprowadzanych w sposób jawny i tajny, w tym liczenie głosów w wyborach do Rady Nadzorczej, przekazywanie tych wyników Przewodniczącemu, jak również wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komisji;
  - B. komisję uchwał i wniosków w składzie co najmniej 3 -osobowym, której zadaniem jest:
    - a) rejestrowanie zgłaszanych przez uczestników Walnego Zgromadzenia wniosków i rozpatrywanie ich pod względem merytorycznym i formalnym, a następnie przedkładanie ich Prezydium Walnego Zgromadzenia w formie projektów uchwał.
  - C. komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 -osobowym, której zadaniem jest :
    - a) sporządzenie listy kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej,

2. Za zgodą większości członków komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję Komisji Wyborczej.
3. Członkiem komisji mandatowo-skrutacyjnej i komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej. W przypadku zgłoszenia kandydatury i wyrażenia zgody na kandydowanie w tych wyborach osoba będąca dotychczas członkiem komisji zobowiązana jest do zrezygnowania z członkostwa w tej komisji, a na jej miejsce należy dokonać wyboru nowego członka komisji.
4. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z uzasadnieniem swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
5. Z dokonanych czynności sporządzany jest protokół podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Protokół przekazywany jest Sekretarzowi Prezydium Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący Komisji składają Walnemu Zgromadzeniu ustne sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawiają ewentualne wnioski.

### III. TRYB OBRADOWANIA

#### § 7.

1. Przewodniczący Obrad Walnego Zgromadzenia przedstawia sprawę zamieszczoną w porządku obrad i otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie do dyskusji na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
3. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom jednostek organizacyjnych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona, Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony czas dla wystąpień. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - a) głosowania bez dyskusji,
  - b) zamknięcie listy mówców,
  - c) zamknięcia listy kandydatów,
  - d) zakończenia lub przerwania dyskusji,
  - e) ograniczenia czasu przemówień i dyskusji,
  - f) zarządzenie przerwy w obradach,
  - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - h) uchylania zarządzenia Przewodniczącego zebrania.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – jeden prezentujący stanowisko za wnioskiem i jeden przeciw wnioskowi;
8. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na ręce Sekretarza Prezydium Walnego Zgromadzenia na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
9. Zarządzenie Przewodniczącego może być uchylone przez członków w drodze głosowania.

#### § 8.

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta/mówcy, Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.
3. Poza przypadkami szczegółowo określonymi przepisami prawa i postanowieniami Statutu Spółdzielni, głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie mandatów.
4. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu –Przewodniczący Prezydium zarządza głosowanie tajne w danej sprawie objętej porządkiem obrad, z wyjątkiem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Głosowanie w sprawie udzielenia Członkom Zarządu Spółdzielni absolutorium, odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej.
6. Przy obliczaniu większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.
7. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków, dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Obrad.

## IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

### § 9.

1. Kompetencje skład i sposób funkcjonowania Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni i odnośne przepisy prawa.
2. Członkowie Rady Nadzorczej i ich zastępcy wybierani są przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Do Rady Nadzorczej mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba wskazana przez tę osobę prawną jako jej przedstawiciel. Pismo wskazujące kandydaturę członka Spółdzielni lub przedstawiciela osoby prawnej powinno być skierowane do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia i powinno zawierać imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz krótką charakterystykę społeczno-zawodową kandydata. Nadto, do pisma powinno być załączone oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Nieobecność kandydata na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia nie wyklucza możliwości jego wyboru.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu. Kandydaturę osoby nieobecnej na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia przedstawia Przewodniczący Obrad.
4. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie wyborczej symbolu „krzyżyka” przy liczbie nazwisk kandydatów nie większej niż maksymalny skład osobowy Rady Nadzorczej, lub w inny sposób ustalony przez Przewodniczącego Obrad. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie wyborczej postawiono symbol „krzyżyka” przy liczbie nazwisk kandydatów większej niż maksymalny skład osobowy Rady Nadzorczej, nie postawieniu symbolu „krzyżyka” przy żadnym z nazwisk, jak również dokonaniu na karcie wyborczej dodatkowych wpisów, itp.
6. W razie równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej – wyboru dokonuje się w formie dodatkowego głosowania, przy odpowiednim zastosowaniu warunków określonych powyżej
7. Na członków Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy po zsumowaniu głosów uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Za osoby wybrane na zastępców członków Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy po osobach wybranych na członków Rady Nadzorczej otrzymali największą ilość głosów.

## V. PROTOKOŁOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA.

### § 10.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Protokoły są jawne dla członków spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Protokoły przechowuje zarząd Spółdzielni co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.
5. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu.

## VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

### § 11.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania Walnego Zgromadzenia nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po ewentualnym uzyskaniu opinii radcy prawnego, lub reprezentującego go współpracownika, biorącego na wniosek Zarządu lub Rady Nadzorczej udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Międzyzakładowej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „STAGIEWNA” w Gdańsku w dniu 16.04.2009 r. uchwałą nr 1/2009

PREZES ZARZĄDU

mgr Renata Dobek-Kreft

MIĘDZYZAKŁADOWA WŁASNOŚCIOWA  
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"STAGIEWNA"  
80-750 Gdańsk, ul. Spichrzowa 29-30/2  
Tel. 058 305 86 22, Fax 058 301 00 28  
NIP 583-000-74-13