

REGULAMIN

Korzystania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Międzyzakładowej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Stagiewna” w Gdańsku

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel monitoringu.
3. Zasady montażu monitoringu.
4. Funkcjonowanie monitoringu.
5. Obsługa monitoringu.
6. Udostępnianie danych objętych monitoringiem.
7. Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu.
8. Monitoring w lokalach użytkowych Spółdzielni.
9. Przepisy przejściowe.
10. Postanowienia końcowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Korzystania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Międzyzakładowej Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Stagiewna” w Gdańsku, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „Stagiewna” w Gdańsku, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stagiewna” w Gdańsku;
 - b) Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Stagiewna” w Gdańsku;
 - c) monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami;
 - d) mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Stagiewna”, będące członkami

Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, lub prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,

- e) Nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny bądź też, z których Spółdzielnia korzysta bezumownie;
- f) budynek mieszkalny – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny - będące w posiadaniu Spółdzielni,
- g) lokal użytkowy – nieruchomość lokalowa o charakterze niemieszkalnym stanowiąca mienie Spółdzielni, przeznaczona do prowadzenia w niej działalności gospodarczej. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o lokalu użytkowym należy przez to rozumieć również nieruchomość gruntową stanowiącą mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy.
- h) administrator danych osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych na Nieruchomościach oraz w budynkach mieszkalnych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stągiewna”, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest ich najemca.

§ 2

Cel monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni, oraz gości,
 - b) zapobieganie wybrykom chuligańskim oraz innym zachowaniom niepożądanym zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - c) zapobieganie dewastacjom oraz kradzieżom;
 - d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - e) poprawa bezpieczeństwa w hali garażowej i na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,
 - f) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
 - g) ograniczenie przebywania na Nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez szybkie przekazywanie informacji

o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§ 3

Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - a) tereny zewnętrzne, do których zalicza się:
 - 1) otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - 2) ciągi piesze,
 - 3) ulice wraz z terenami parkingów,
 - 4) śmietniki oraz obiekty małej architektury,
 - 5) place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne.
 - b) części wspólne budynków:
 - 1) elewacje budynków,
 - 2) hole i klatki schodowe,
 - 3) windy i inne urządzenia techniczne,
 - 4) główne wejścia do piwnic.
 - c) hale garażowe.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu, który w tym zakresie może on uwzględnić wnioski mieszkańców.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
4. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych Nieruchomościach.
5. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
 - a) znak graficzny informujący, że dana Nieruchomość jest objęta monitoringiem;
 - b) informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia, informację o celu monitoringu, podstawie prawnej oraz danych kontaktowych
6. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.
7. W siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.



§ 4

Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring wizyjny w obiektach Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. System monitoringu Spółdzielni jest samodzielny i niezależny od systemu monitoringu miejskiego.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego jest utrwalany na nośniku fizycznym, zabezpieczany za pomocą oprogramowania i środków technicznych oraz przechowywany na dysku urządzenia rejestrującego.
5. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 30 dni. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).

§ 5

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Centrum nadzoru nad monitoringiem Spółdzielni znajduje się w pomieszczeniu przeznaczonym dla pracowników ochrony.
2. Spółdzielnia może zlecić podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu, na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają tylko osoby zatrudnione do obsługi monitoringu na podstawie udzielonych im upoważnień oraz osoby upoważnione przez Zarząd.
4. Osoby obsługujące monitoring Spółdzielni prowadzą dziennik zaobserwowanych zdarzeń (rejestr zdarzeń), w którym odnotowują:
 - a) miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z opisem reakcji osoby obsługującej monitoring np. poinformowanie policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia itp.,
 - b) informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
 - c) awarie systemu monitoringu.



§ 6

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - a) na wniosek mieszkańców oraz osób trzecich,
 - b) na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
 - c) na wniosek Zarządu Spółdzielni,
 - d) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 Regulaminu złożony do Zarządu Spółdzielni.
7. Wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego powinien zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, adres i inne dane teleadresowe identyfikujące zainteresowanego;
 - 2) Wyraźne żądanie udostępnienia zapisu z monitoringu wizyjnego;
 - 3) Zakres czasowy żadanego zapisu ze wskazaniem daty i przedziału godzinowego dnia lub nocy;
 - 4) Lokalizację kamery, z której zapis wizyjny ma być udostępniony;
 - 5) Cel, w jakim zainteresowany zwraca się z wnioskiem o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego wraz z uzasadnieniem i opisem zdarzenia, które ma być przedmiotem zapisu.
8. Osoba zwracająca się z wnioskiem o możliwość okazania zapisu, zobowiązana jest uzasadnić swoją prośbę i po uzyskaniu pozytywnej decyzji

Zarządu Spółdzielni uzyska możliwość zapoznania się z zabezpieczonym materiałem.

9. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów o ochronie danych osobowych i innych przepisów obowiązującego prawa.
10. O zabezpieczeniu zdarzeń przez osoby zatrudnione do obsługi monitoringu każdorazowo bezzwłocznie jest informowany Zarząd.
11. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
12. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 7

Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu

1. Budowa monitoringu finansowana jest ze środków własnych Spółdzielni.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem monitoringu gromadzone są na szczelbu Administracji Ogólnej Spółdzielni i obejmują w szczególności obsługę monitoringu oraz jego amortyzację, bieżącą konserwację i remonty.
3. Koszty funkcjonowania monitoringu stanowią koszty eksploatacji i utrzymania Nieruchomości i rozliczane są zgodnie z regulaminem „Gospodarki finansowej w Spółdzielni Mieszkaniowej”.

§ 8

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwości montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni oraz na elewacji budynku przez najemców tych lokali.
2. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznakowane tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
3. Kamery montowane przez najemców mogą obejmować swym zasięgiem tylko okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni (poza mieniem będącym przedmiotem najmu), jak i nieruchomości wspólnych.

4. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.
5. Monitoring lokali użytkowych zainstalowany przez najemców tych lokali nie stanowi części systemu monitoringu Spółdzielni.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach dotyczących monitoringu wizyjnego właściwym organem jest Zarząd Spółdzielni.
2. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Uchwałą nr 1/10/2021 obowiązuje od dnia uchwalenia tj. od dnia 8.10.2021.roku.

Edward Głuszek

Małgonie Tomianko

**KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH
OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z SYSTEMEM MONITORINGU
WIZYJNEGO**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że na terenie punktu sprzedaży detalicznej – Oddział Spółki w Mroczy funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, oraz że :

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyzakładowa Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stągiewna” w Gdańsku;
- 2) Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni, gości a także zapobieganie wybrykom chuligańskim oraz innym zachowaniom niepożądanym, zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców, zapobieganie dewastacjom oraz kradzieżom; rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży, oraz poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, tj. zapewnienie względów bezpieczeństwa,
- 4) Monitoring obejmuje tereny zewnętrzne, części wspólne budynków oraz hale garażowe;
- 5) Dane z monitoringu są zapisywane na nośniku, oraz przechowywane wynosi około 4 tygodni, w związku z nadpisywaniem danych na tym samym nośniku;
- 6) w związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 7) zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) zebrane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;
- 10) osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) w sprawie ochrony danych osobowych oraz funkcjonowania monitoringu -prosimy o kontakt pod adresem: kontakt@stagiewna.pl

Edward Okusiek

Małgorzata Tomaszewska